

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гагаринский социально - реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Яуза»
(СОГБУ СРЦН «Яуза»)**

П Р И К А З

от « 16 » января 2026 г.

№ 21

с. Карманово

**Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции**

С целью применения мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции в СОГБУ СРЦН «Яуза»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в СОГБУ СРЦН «Яуза» на 2026 год (приложение № 1).

Директор



О.С. Горюнова

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции в СОГБУ СРЦН «Яуза»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Организационно-правовые меры по созданию механизмов реализации плана по противодействию коррупции		
1.1.	Размещение на официальном сайте СОГБУ СРЦН «Яуза» в сети «Интернет» плана противодействия коррупции на 2026 год	Январь- февраль	Шевчук В.А. - воспитатель
1.2.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере регулирования конфликта интересов	в течение года	Петрова Р.А. специалист по кадрам
2.	Обеспечение открытости деятельности учреждения		
2.1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения	постоянно	Шевчук В.А. - воспитатель
2.2.	Систематическое обновление информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, на официальном сайте информации об учреждениях (бас.гов.ру)	в течение года	Шевчук В.А. - воспитатель
3.	Управление персоналом и внутренняя культура		
3.1.	Проведение бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц материалов и положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • о наказании за получение и дачу взятки, а также посредничестве во взяточничестве; • об увольнении в связи с 	в течение года	Горюнова О.С. - директор; Елисеева Ф.Д. - экономист; Трофимова О.В. - главный бухгалтер; Прохоренкова Л.С. - социальный педагог; Петрова Р.А. - специалист по кадрам

	<p>утратой доверия;</p> <ul style="list-style-type: none"> о порядке проверки поступивших сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. 		
3.2.	Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции	постоянно	Петрова Р.А. - специалист по кадрам
3.3.	Проведение профилактических бесед с сотрудниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	Горюнова О.С. - директор
3.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Горюнова О.С. - директор
3.5.	Выявление и урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов	январь-декабрь	Горюнова О.С. - директор; Елисеева Ф.Д. - экономист; Трофимова О.В. - главный бухгалтер; Прохоренкова Л.С. - социальный педагог; Петрова Р.А. - специалист по кадрам
3.6.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	по мере необходимости	Петрова Р.А. - специалист по кадрам
4.	Повышение эффективности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда		
4.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ для бюджетных организаций и планом-графиком закупок для нужд учреждения	январь-декабрь	Елисеева Ф.Д. - экономист
4.2.	Распределение выплат	ежемесячно	Горюнова О.С. директор;

	стимулирующего характера работникам СОГБУ СРЦН «Яуза» на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения		Трофимова О.В. - главный бухгалтер
5.	Организация внутреннего контроля		
5.1.	Организация питания. Усиление контроля за соблюдением установленных норм закладки продуктов питания и норм выхода, качественным приготовлением пищи.	январь-декабрь, в соответствии с циклограммой контроля за организацией питания	Горюнова О.С. - директор, Трофимова О.В. - главный бухгалтер; Бондаренко Е.А. - заведующий хозяйством
5.2.	Внеплановые проверки деятельности ответственных лиц по вопросам выдачи и использования материальных ценностей, продуктов питания и вещевого имущества.		Горюнова О.С. директор; Трофимова О.В. - главный бухгалтер; Елисеева Ф.Д. - экономист
5.3.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Елисеева Ф.Д. - экономист
5.4.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ежемесячно	Горюнова О.С. директор; Трофимова О.В. - главный бухгалтер
5.5.	Инвентаризация продуктов питания на складе	1 раз в квартал	Горюнова О.С. директор; Трофимова О.В. - главный бухгалтер
5.6.	Проверка удовлетворенности качеством услуг, оказываемых СОГБУ «СРЦН «Яуза»	1 раз в квартал	Горюнова О.С. - директор; Прохоренкова Л.С. - социальный педагог