ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к  приказу № 44 от 23.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности антикоррупционной комиссии**

**смоленского областного государственного бюджетного учреждения**

**«Гагаринский социально-реабилитационный центр**

**для несовершеннолетних «Яуза»**

1. Общие положения.

1.1.         Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию

комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в СОГБУ СРЦН «Яуза».Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», антикоррупционным законодательством Российской Федерации, Смоленской области, Департамента Смоленской области по социальному развитию, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

-  выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-  выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, сниже­нию в нем коррупционных рисков;

-  созданию единой  системы мониторинга и информирования  сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1.          Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2.          Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.

1.3.3.          Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

 1.3.4.      Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъек­тами антикоррупционной политики являются:

•         персонал Учреждения;

•         воспитанники и их  законные представители;

•         физические и юридические лица, оказывающие благотворительную помощь учреждению.

1.3.5.          Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

2.Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

    Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

            1) антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

            2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

  3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

 4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

  5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

            6) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений,

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1.       В состав Комиссии входят представители от подразделений Учреждения

3.2.       Состав Комиссии утвержда­ется приказом и.о. директора.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3.  Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5.       Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии:

-  определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- информирует общее собрание коллектива о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в учреждении;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-  информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.
           Председатель Комиссии и все члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение собрания трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3.        Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.

 4.4.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в учреждении.

4.5.    Содействует внесению дополнений в локальные нормативные  акты Учреждения с учетом измене­ний действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

5.  Внесение изменений.

 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.   Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора по решению общего собрания коллектива.